

Der Erkundungs-Bericht ist bis zum angegebenen Zeitpunkt beim WBS-Lehrer abzugeben und zählt als 2. Klassenarbeit für das Fach WBS in Klasse 10.

● Vorarbeiten

- Tägliche Notizen während des Erkundungszeitraums, nach Tagen geordnet (*Vorschlag: Tabelle*)
- Weitere Informationsbeschaffung zum Beruf (z.B. „Arbeitsamt“, aber v.a. Befragen des Betreuers)

● Die äußere Form des Berichts

• Allgemein

- Bericht abheften in Schnellhefter o. ä. (keine losen Blätter!)
- Inhalt: Deckblatt + Inhaltsverzeichnis + *ca. 5 – 8 DIN-A4-Seiten* + Anhang

• Formatvorgabe

Seitenränder je 2,5 cm, Schriftart Arial *oder* Times New Roman, 1,5-Zeilenabstand, 12-Punkte-Schrift

• Deckblatt

gestalterische Verteilung folgender Angaben:

Name, Anschrift, Klasse

Name und Anschrift der Erkundungsstelle

Zeitraum der Berufserkundung

• Inhaltsverzeichnis

Nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben, *zum Beispiel*

...	
3. Meine Erkundungsstelle.....	S. 4
...	

• Textteil

- Überschriften nummerieren hervorheben durch Unterstreichen oder Fettdruck
- sachlich und genau, klar, verständlich, aber nicht ausschweifend schreiben
- im Präteritum verfassen
- Fachbegriffe und Funktionen von genannten Personen benennen und erklären

• Anhang

- Erklärung von verwendeten Fachbegriffen (*wenn nicht bereits im Textteil geschehen*)
- Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken, Arbeitsergebnisse usw.
- Datum und Unterschrift

● Der Inhalt des Berichts

Die folgenden Kapitel gehören verpflichtend in den Bericht und sind in jedem Fall aber in einem zusammenhängenden Text mit ganzen Sätzen und fehlerfrei darzustellen.

1. Persönliche Eignung und Neigung:
 - Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (eigene Fähigkeiten, Ziele)
2. Ablauf der Suche nach einem Berufserkundungsplatz:
 - Telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung und / oder Vorstellungsgespräch
 - Reaktion von Unternehmen, Absagen
3. Meine Erkundungsstelle:
 - Branche, Produkt(e), Standort(e) der Firma/Institution
 - Anzahl der Mitarbeiter, Personalstruktur (Aufgliederung der Zuständigkeitsbereiche)
4. Ablauf und Formen der Erkundung
 - Ablauf der Betreuung (Einarbeitung, Ansprechpartner/innen)
 - Tagesberichte: Tätigkeitsfelder, Beschreibung der Tätigkeit(en), zeitlicher Ablauf
 - aufgetretene Probleme
 - eventuell persönliche Arbeitsergebnisse (*am besten im Anhang*)
5. Zielberuf und Berufsfeld
 - Voraussetzungen und Qualifikationen
 - Verdienst-, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - eventuell benachbarte Berufe / alternative Arbeitsmöglichkeiten
6. Arbeitsmarktsituation (*eventuell auch vor Ort beim Betreuer erfragen*)
 - regionale / nationale / internationale Arbeitssituation
 - Prognosen für die Zukunft
7. Persönliches Fazit
 - zusammenfassende Auswertung der Berufserkundung
 - was im Vorhinein erwartet wurde, wie es im Rückblick war
 - Anregungen zur Verbesserung

● **Spätester Abgabetermin:** _____